

iXiGest S.r.l

Codice Etico

1. INTRODUZIONE

2. MISSIONE

3. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

3.1 Premessa

3.2 I Destinatari

3.3 I Valori

3.3.1 Correttezza ed onestà

3.3.2 Rispetto della legalità

3.3.3 Professionalità e valorizzazione delle Risorse Umane

3.3.4 Libera concorrenza

3.3.5 Riservatezza dei dati personali e delle informazioni

3.3.6 Trasparenza nei rapporti con le autorità e completezza delle informazioni

3.3.7 Equità ed uguaglianza

3.3.8 Conflitto di interessi

3.3.9 Tutela ambientale

3.3.10 Utilizzo di mezzi informatici e di beni aziendali

4. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

4.1 RAPPORTO CON I CLIENTI

4.1.1 Rapporti contrattuali

4.1.2 Soddisfazione del cliente

4.1.3 I principi

4.1.3.1 Trasparenza

4.1.3.2 Concorrenza

4.1.3.3 Denigrazione

4.1.3.4 Informazioni riservate di concorrenti

4.1.4 Controllo delle informazioni riservate dei Clienti

4.2 RAPPORTO CON I PARTNER E FORNITORI

4.2.1 Rapporti

4.2.2 Criteri di selezione

4.3 RAPPORTO CON I COLLABORATORI E DIPENDENTI

4.3.1 Salute e sicurezza

4.3.2 Gestione delle Risorse Umane

4.3.3 Tutela della Privacy

4.4 COMUNICAZIONE

4.4.1 Comunicazione verso l'interno

4.4.2 Comunicazione verso l'esterno

4.4.3 Comunicazione istituzionale

4.4.4 Documentazione marketing

4.4.5 Tutela della Privacy

5. ORGANI SOCIALI

6. SALUTE E SICUREZZA

7. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

8. CONDOTTA SOCIETARIA

1. INTRODUZIONE

iXiGest S.r.l si pone come obiettivo la realizzazione di un'azienda di successo, impegnata a misurarsi nel rispetto del principio della concorrenza leale con i competitors del proprio settore in una logica di eccellenza qualitativa dei servizi e delle consulenze offerte, al fine di ottenere un risultato economico positivo e una crescita della Società.

iXiGest S.r.l offre alla propria Clientela una molteplicità completa di servizi, basandosi su diversi principi:

- Correttezza e trasparenza nel completamento dei servizi;
- Priorità della soddisfazione del Cliente, nel rispetto della qualità del servizio;
- Valorizzazione delle risorse che gestiscono i processi di lavoro, nella convinzione che la persona, con la sua operatività e con la sua intelligenza, sia una variabile decisiva per il successo nei processi di miglioramento della qualità del servizio.

iXiGest S.r.l riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: alla luce di ciò, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte. Il fine di questo documento è definire un "modello etico" che richiama i principi di trasparenza, veridicità delle informazioni e dei rapporti rispetto ai molteplici stakeholders aziendali: concorrenti, clienti, fornitori, collaboratori ed, in generale, il mercato.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, e dei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- Definire i principi etici fondamentali di iXiGest S.r.l;
 - Stabilire regole comportamentali di riferimento di chi lavora con essa e per essa;
 - Favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
 - Indicare le basi di un accordo destinato a regolamentare etica mente i rapporti tra iXiGest S.r.l ed i suoi interlocutori;
 - Rappresentare l'elemento di base per l'adozione da parte di iXiGest S.r.l del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.
-

Sono ritenuti non etici da iXiGest S.r.l i comportamenti volti ad:

- appropriarsi indebitamente dei benefici o delle collaborazioni altrui attraverso posizioni di potere o di forza;
- eludere leggi, regolamenti e norme vigenti;
- alterare la correttezza e le veridicità dei dati contenuti nel bilancio aziendale
- ostacolare le funzioni di controllo da parte di Autorità proposte.

Le norme di comportamento i valori ed i principi di seguito enunciati, inserendosi nel sistema di governance di iXiGest S.r.l, sanciscono l'impegno della Società a limitare la propria libertà di operare in termini meramente opportunistici e ad assicurare a tutti gli azionisti forme di partecipazione e di dialogo.

Il sistema di governance di iXiGest S.r.l garantisce una gestione efficace e remunerativa dell'attività

della Società ed un sistema di controlli, interni ed esterni, idoneo a coprire i rischi operativi.

Nel perseguire la missione aziendale, iXiGest S.r.l si adopera affinché i principi del presente Codice siano condivisi dalla direzione, dai propri collaboratori (dipendenti e autonomi), dai propri clienti e fornitori e dalla società civile.

2. MISSIONE

iXiGest S.r.l trasforma la tecnologia in valore, fornendo servizi innovativi per la gestione del credito puntando sulle competenze distintive a favore dei propri clienti.

3. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

3.1. Premessa

iXiGest S.r.l si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalla Costituzione Italiana e Unione Europea, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo i principi quali la dignità, libertà,

uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile. Si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana". Il Codice Etico di iXiGest S.r.l si ispira anche ai principi del codice deontologico di U.N.I.R.E.C. "Unione Nazionale Imprese Recupero ed informazioni sul Credito". iXiGest S.r.l dispone la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta. Tutti gli Organi, i loro Membri, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

3.2 I Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- I soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale, i componenti degli organi sociali,
- I soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai soggetti apicali,
- Collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, agenti e collaboratori).

In tale contesto, iXiGest S.r.l si impegna:

- A favorire la massima diffusione del Codice Etico presso i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e la messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione;
- A provvedere al suo aggiornamento ed approfondimento.

iXiGest S.r.l conta che i Destinatari mantengano comportamenti conformi ai valori ed ai principi del Codice, portandolo a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della

società civile.

iXiGest S.r.l mette in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso. Il codice etico viene pubblicizzato a tutto il personale, compresi i collaboratori interni ed esterni, ai soci, ai Partner e Fornitori. Il Codice Etico di iXiGest S.r.l è disponibile, in formato pdf sul sito **www.ixigest.it**

3.3 I Valori

3.3.1 Correttezza e onestà

iXiGest S.r.l opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Europa nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Il perseguimento dell'interesse iXiGest S.r.l non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità. È pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

3.3.2 Rispetto della legalità

iXiGest S.r.l assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni emanate dalle Autorità.

iXiGest S.r.l adotta procedure interne, modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità.

iXiGest S.r.l profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare corruzione, terrorismo, riciclaggio e ogni altra forma di criminalità.

iXiGest S.r.l si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

3.3.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

iXiGest S.r.l riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di iXiGest S.r.l anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane si impegnano ad agire in termini di lealtà rispettando gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e rispettando gli impegni assunti. La gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso,

opinioni politiche, età o stato di salute.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, irregolare. La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati.

Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della privacy e delle opinioni politico-sociali del candidato.

Nel momento in cui sussiste la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, nonché agli elementi normativi e retributivi della stessa.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

IXiGest S.r.l favorisce la crescita professionale tramite l'attività di formazione e la condivisione di conoscenze, affinché l'apporto individuale e collegiale, ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

IXiGest S.r.l riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

IXiGest S.r.l sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

3.3.4 Libera concorrenza

IXiGest S.r.l promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in rispetto con la normativa antitrust vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con i clienti, fornitori e concorrenti. Le comunicazioni pubblicitarie della Società sono trasparenti, corrette veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e non a ledere un concorrente.

IXiGest S.r.l tramite le persone che agiscono per suo conto non offre, né accetta scambi di denaro o beni, sotto qualsiasi forma, per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o

della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi, di modico valore purché non siano utilizzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti della leale concorrenza.

3.3.5 Riservatezza dei dati personali e delle informazioni

IXiGest S.r.l. assicura la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni di cui dispone, astenendosi dal comunicare dati riservati, salvo in caso di espressa autorizzazione degli interessati e/o in conformità alle norme vigenti. In ogni caso, tutti i Destinatari devono preservare informazioni e dati riservati (acquisiti in relazione all'attività svolta) da qualsiasi utilizzo per scopi non connessi all'attività lavorativa o per finalità/vantaggi personali e comunque non autorizzati.

Verranno utilizzate, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy, di cui DLgs. n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice della Privacy), per esigenze di carattere contrattuale e per accrescere il patrimonio informativo, al fine di approfondire la conoscenza della clientela e rispondere alle sue esigenze.

Ad eccezione delle richieste provenienti dalle Autorità competenti per legge, è assolutamente vietato comunicare a terzi, di qualsivoglia natura, le informazioni riservate.

Ai Collaboratori e dipendenti di IxiGest S.r.l. vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. È assolutamente vietato comunicare ingiustificatamente a soggetti terzi informazioni relative alla condizione di inadempienza, affiggere al domicilio avvisi di mora espliciti e utilizzare cartoline postali/plichi recanti all'esterno la scritta "recupero crediti".

Il management di iXiGest S.r.l., i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regali di ogni genere e valore nell'ambito di rapporti di lavoro, salvo che siano di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali.

3.3.6 Trasparenza nei rapporti con le autorità e completezza delle informazioni

Le informazioni diffuse da iXiGest S.r.l., nell'ambito dell'operatività, sono complete e trasparenti affinché siano comprensibili a tal punto da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli circa le relazioni da intrattenere con la società. Ogni operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificata e legittimata. Le comunicazioni alle Autorità sono veritiere, esaustive, non

fuorvianti, tempestive e trasparenti e vengono effettuate solo dalle funzioni aziendali preposte.

3.3.7 Equità ed uguaglianza

Nelle relazioni con tutte le controparti iXiGest S.r.l evita qualunque tipo di distinzione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, gli orientamenti sessuali o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

3.3.8 Conflitto d'interessi

Nello compimento della propria attività, iXiGest S.r.l ripone una forte attenzione all'operare in assenza di qualsivoglia conflitto d'interessi, reale o soltanto potenziale. I destinatari del Codice Etico desistono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di iXiGest S.r.l, quali ad esempio interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Rientra tra i conflitti d'interesse il fatto che un amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Società per la quale lavora e tenti di procurarsi volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di iXiGest S.r.l. Per questa motivazione sono vietate pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali e di carriere per sé o per altri. Ogni situazione che possa presagire un conflitto d'interesse anche potenzialmente deve essere comunicata all'Organismo di Vigilanza e al superiore gerarchico per opportuni provvedimenti. In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

3.3.9 Tutela ambientale

IxiGest S.r.l è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Nella convinzione che sia possibile coniugare esigenze di redditività dell'impresa con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, iXiGest S.r.l cura l'impatto ambientale della propria attività, prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche ed alle emissioni provocate.

Promuove, inoltre, la diffusione della cultura della solidarietà, della sicurezza e della prevenzione. Tutti coloro che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi in ambito aziendale devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e qualità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia, e riservarsi nel limite del possibile la facoltà di verificare il rispetto dei principi del Codice Etico da parte dei fornitori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e al rispetto dell'ambiente.

3.3.10 Utilizzo di mezzi informatici e di beni aziendali

L'utilizzo dei beni aziendali della Società, inclusi quelli informatici deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso affinché si possa tutelarne la conservazione e funzionalità. Tutti coloro che lavorano all'interno della Società devono ricordare che i beni aziendali, materiali e immateriali messi a loro disposizione sono da utilizzare con il massimo scrupolo e conformemente alle relative istruzioni d'uso, evitando per quanto possibile sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

4. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

4.1. RAPPORTO CON I CLIENTI

4.1.1. Rapporti contrattuali

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza,

correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza della necessità di garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia verso iXiGest S.r.l. La Società fornisce un'informazione esauriente e accurata sui servizi offerti, in modo da consentire scelte consapevoli, rispettando gli impegni assunti ed evitando di creare aspettative improprie.

4.1.2 Soddisfazione del cliente

iXiGest S.r.l. considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

4.1.3 I principi

- **Trasparenza:** Le decisioni degli interlocutori di iXiGest S.r.l. sono basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione della redditività attesa del capitale investito iXiGest S.r.l. assicura tutta l'informazione e la documentazione necessaria.
 - **Concorrenza:** iXiGest S.r.l. compete con i suoi concorrenti assumendo comportamenti ispirati alla correttezza, all'etica, al rispetto delle leggi in vigore garantendo equità di trattamento ai clienti, evitando di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere concorrenti dalle trattative. iXiGest S.r.l. si impegna a non attuare accordi al fine di limitare la concorrenza né apporre in essere comportamenti che possano violare le leggi sulla concorrenza.
 - **Denigrazione:** iXiGest S.r.l. si impegna a commercializzare prodotti e servizi offerti assicurandosi però che ogni eventuale confronto rispetto alla concorrenza sia equo e corretto. Nel corso di una trattativa può accadere di esprimere valutazioni sui prodotti e servizi di propri concorrenti: in tali casi non sono consentite affermazioni false e tendenziose, né considerazioni che abbiano scopo di mettere un concorrente in cattiva luce. La pubblicità comparativa deve essere effettuata in accordo ai principi e alle norme che la regolano in Italia.
 - **Informazioni riservate ai concorrenti:** qualora la concorrenza contatti un
-

collaboratore di iXiGest S.r.l questi non dovrà informare il concorrente in merito alla politica dei prezzi, alle condizioni contrattuali, ai costi, agli inventari, ai piani di commercializzazione dei prodotti, ai piani di produzione e a qualsiasi altra informazione di proprietà di iXiGest S.r.l o comunque "riservata". Al verificarsi di tali situazioni deve essere data tempestiva informazione alla Direzione Aziendale.

- **Controllo delle informazioni riservate dei Clienti:** nel corso dello svolgimento dei normali rapporti d'affari, iXiGest S.r.l può venire a conoscenza di informazioni su altre organizzazioni, compresa la concorrenza; inoltre possono essere utilizzate informazioni sulla concorrenza già disponibili da fonti pubbliche, per confrontare propri prodotti e servizi.

4.2 RAPPORTO CON I PARTNERE FORNITORI

4.2.1 Rapporti

I rapporti con fornitori e partner di iXiGest S.r.l si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza evitando situazioni che possano generare vantaggi personali o conflitti d'interesse.

4.2.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione si svolgono nel rispetto delle pari opportunità e della persona in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato. iXiGest S.r.l si impegna a fornire informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

4.3 RAPPORTO CON I COLLABORATORI E DIPENDENTI

4.3.1 Salute e sicurezza

iXiGest S.r.l garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

4.3.1 4.3.2 Gestione delle Risorse Umane

iXiGest S.r.l non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né di sfruttamento, il personale

viene assunto con regolare contratto di lavoro. IXiGest S.r.l rifiuta qualsiasi azione che possa configurarsi come abuso d'autorità e che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona, ma garantisce l'inserimento del lavoratore in un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale. Alla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi del rapporto stesso. Al fine di garantire un'elevata professionalità, iXiGest S.r.l si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento.

I dipendenti di iXiGest S.r.l devono adempiere alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali. Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, originalità ed esaustività della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Essi sono responsabili della conservazione e protezione dei beni e degli strumenti che iXiGest S.r.l mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività. La condotta del personale, sia sul luogo di lavoro che all'esterno, deve ispirarsi ai criteri di correttezza, integrità e lealtà: una condotta impropria può danneggiare gli interessi dell'azienda.

4.3.2 Tutela della Privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa e con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

4.4 COMUNICAZIONE

4.4.1 Comunicazione verso l'interno

IXiGest S.r.l riconosce l'importanza della Comunicazione Interna aziendale, come

strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale. Compatibilmente con le risorse aziendali disponibili ed in aggiunta agli specifici corsi formativi interni viene dato adeguato sviluppo alla pubblicazione e diffusione di informazioni on-line (sito web, internet, newsletter).

4.4.2 Comunicazione verso l'esterno

IXiGest S.r.l si impegna a divulgare unicamente informazioni reali e corrispondenti al vero. Si impegna altresì a non effettuare comunicazioni utilizzando testi o immagini lesivi dell'immagine di aziende concorrenti, né a divulgare informazioni sulla concorrenza non veritiere o diffamanti.

In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

4.4.3 Comunicazione istituzionale

La Comunicazione istituzionale di iXiGest S.r.l rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. IXiGest S.r.l cura il mantenimento dei propri strumenti di comunicazione istituzionali affinché risultino coerenti con la propria politica aziendale, completi, efficaci e in linea con le aspettative del mercato.

4.4.4 Documentazione marketing

Le documentazioni marketing (brochure, dépliant, white paper, ecc.) utilizzata da iXiGest S.r.l hanno il fine di essere utilizzate unicamente come informazioni corrispondenti alla realtà: qualora vengano citate aziende concorrenti, loro prodotti/servizi, tutte le informazioni riportate devono essere veritiere. iXiGest S.r.l si impegna a riconoscere nella documentazione il Copyright di eventuali altre aziende od organizzazioni.

4.4.5 Tutela della Privacy

Nelle campagne di comunicazione iXiGest S.r.l si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di privacy e trattamento dei dati personali. Nella citazione di casi di successo, sia essa in forma cartacea o elettronica, iXiGest S.r.l si impegna ad ottenere l'autorizzazione scritta da parte dei clienti citati.

5. ORGANISOCIALI

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio degli Amministratori garantiscono il raggiungimento degli scopi e la tutela degli interessi dei Soci. L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

Gli Amministratori esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti dello statuto e delle deleghe attribuite. È vietato attuare qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori. In materia di conflitti d'interessi, l'attività degli Amministratori deve essere conforme alle previsioni normative ed alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi di iXiGest S.r.l. È vietata qualunque altra condotta che violi la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

6. SALUTE E SICUREZZA

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività a condizioni organizzative tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo

comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante l'impartire adeguate istruzioni. I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed il Medico competente contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

7. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni. Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione. E' in ogni caso raccomandato un auspicabile rise rbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale. L'azienda persegue la protezione di tutte le proprie informazioni aziendali ed esperienze tecnico industriali comprese quelle commerciali e le prove; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente

accessibili agli esperti ed operatori di settore.

8. CONDOTTA SOCIETARIA

IXiGest S.r.l ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.
